



INSTITUTO SAN FRANCISCO
"Un Proyecto de Vida, para una Calidad Total"
PROCESO DIRECTIVO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CIRCULAR INSTITUCIONAL No. 11
Agosto 11 de 2021

Apreciados (as) Padres/Madres y/o acudientes:

Las Directivas, Administrativos y Docentes extienden un fraternal saludo a toda la Familia Franciscana, esperando que se encuentren muy bien y deseando los mejores augurios en sus actividades que desarrollan a diario.

La emergencia sanitaria que en la actualidad nos encontramos enfrentando debido al COVID-19, nos ha hecho repensar, reinventarnos en muchas de nuestras labores y actividades que eran cotidianas, también nos ha puesto a prueba de nuestra responsabilidad frente a como me cuido y cuido a mi familia; donde muchos han salido avante pero lamentablemente otros han perdido la batalla; sin embargo nos ha dejado un gran aprendizaje de vida.

El Instituto San Francisco no ha sido ajeno a la reinención, por ello ha llevado las clases a varios niveles, siendo todo el cuerpo docente recursivo, flexible, buscando siempre las estrategias más asertivas y efectivas para nuestr@s estudiantes, pero sobre todo siendo respetuosos del cumplimiento de las normas expedidas por las autoridades de salud y de educación.

Por lo anterior, las directivas del colegio junto al comité de contingencia con el aval del Consejo Directivo, ha dispuesto de una mecánica para el **Regreso Gradual, Progresivo y Seguro (R-GPS)** de docentes, administrativos, servicios generales pero sobre todo de nuestr@s estudiantes como núcleo de esta gran comunidad; por ello me permito informar cómo será el retorno de estudiantes a las aulas de clase y que características se deben cumplir:

1. Tod@ estudiante que desee retornar de manera presencial, debe contar con la autorización de su Papá, Mamá o Acudiente registrado en el colegio, firmando el consentimiento informado; debe estar afiliado y activo en una EPS o en el SISBEN.
2. Todos los cursos no estarán (por el momento) al mismo tiempo en el colegio, tendremos rotación con semana intermedia de trabajo remoto; es decir, unos estudiantes vienen una semana al colegio y la siguiente será con trabajo desde casa (remoto); para ello se han subdividido los cursos en dos equipos por semana quedando así:
 - **EQUIPO A:** 1A, 3A, 5A, 6A, 7A, 8A, 9A, 10B y 11A.
 - **EQUIPO B:** TA, 2A, 4A, 6B, 7B, 8B, 9B, 10A Y 11B.
3. A partir del 05 de agosto y teniendo en cuenta este orden, se inició el retorno con cinco (5) cursos por equipo para poder garantizar el trabajo tanto presencial como remoto, donde con esfuerzos de la administración del colegio se han adecuado cinco (5) salones con televisor, computador, cámara, sonido, micrófono y conectividad garantizando así la prestación del servicio educativo; fueron citados un número de estudiantes específicos según el aforo autorizado de cada salón manteniendo (1) metro de distancia.

NOTA: Es importante aclarar que el objetivo es que los estudiantes regresen a las aulas, cumpliendo con el aforo de cada uno de los salones y la organización por equipos, pero para ello es importante tener en cuenta que únicamente tenemos 5 salones para el manejo de la alternancia, es decir, que los siguientes cursos en convocar al colegio que será gradual, son los que cuentan con un 95% de autorizaciones de casa (Consentimiento informado) para el retorno y tengan activa la afiliación a EPS o cuando se complete el aforo del salón, ya que contamos con espacios suficientes, adecuados para ubicarlos, pero lamentablemente no con dispositivos de conectividad. Para ese 5% de estudiantes restantes, se desarrollarán metodologías asincrónicas, flexibles, con posible rotación y con tutorías diarias.

4. En el instructivo de protocolos entregado a toda la comunidad Franciscana se hacen referencia a una serie de recomendaciones frente al autocuidado, también se hace la solicitud de que cada estudiante tenga un kit personal de bioseguridad en su maleta; este se verificará como elemento fundamental para el ingreso al colegio. Invitamos a todos los padres, madres y estudiantes en hacer nuevamente lectura de este documento el cual lo podrán encontrar en la página web del colegio (www.institutosanfrancisco.edu.co).
5. El ingreso a la institución está restringido por protocolos para personal diferente a Administrativos, Directivos, Docentes, Estudiantes convocados y personal de apoyo; por eso apreciados acudientes si está en su interés o necesidad que una Coordinadora, la Orientadora, un docente o Rectoría le atienda, es obligatorio agendar una cita por medio del correo electrónico los cuales están registrados en el directorio de las cuentas institucionales de los estudiantes; allí se determinará si se puede solucionar de manera virtual o se programa una cita en el colegio; importante aclarar que únicamente podrá ingresar una (1) persona por estudiante, sin niños/niñas, acompañantes, ni mascotas.

Síguenos en redes sociales:



@institutosanfrancisco



Instituto San Francisco



3134506883



www.isf.edu.co



Articulación con la Educación Media



INSTITUTO SAN FRANCISCO
“Un Proyecto de Vida, para una Calidad Total”
PROCESO DIRECTIVO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 CIRCULAR INSTITUCIONAL No. 11

Agosto 11 de 2021

6. Se han establecido unos horarios escalonados para el ingreso, descanso y salida de estudiantes evitando así cualquier tipo de aglomeración, los cursos se subdivieron en grupos así:

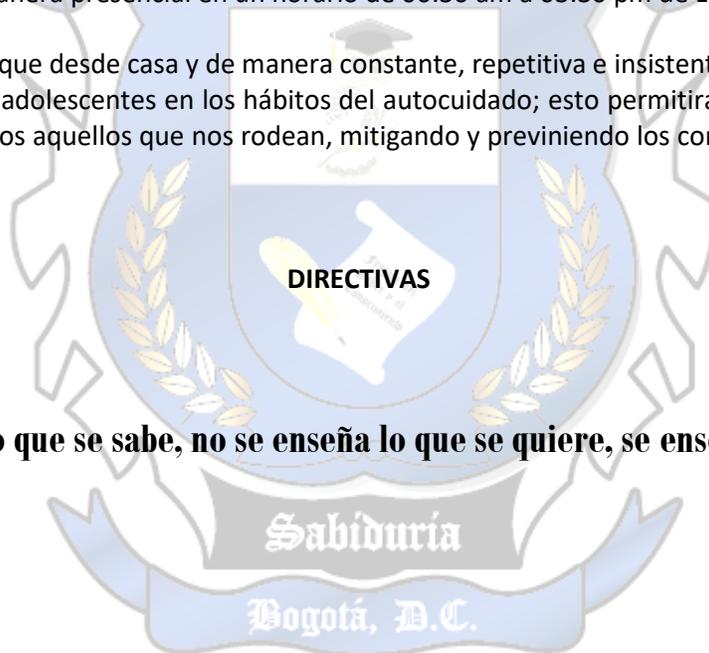
HORARIOS DE CLASES ESCALONADOS				
	GRUPO 1		GRUPO 2	GRUPO 3
CURSOS	TA, 1A	2A, 3A, 4A Y 5A	6A, 6B, 7A, 7B, 8A Y 8B	9A, 9B, 10A, 10B, 11A Y 11B
INGRESO	07:00 a 07:10 am		06:45 a 07:00 am	06:30 a 06:45 am
DESCANSO	09:10 a 09:40 am	09:40 a 10:00 am	10:00 a 10:20 am	10:20 a 10:40 am
SALIDA	12:40 pm	01:30 pm	01:20 pm	01:00 pm

NOTA: Para este horario se debe tener en cuenta en que equipo quedo asignado el curso de su hij@.

7. L@s estudiante que asistan de manera presencial al colegio, tendrán que dar cumplimiento al Manual de Convivencia (MC) en cuanto a: uniformes (Art. 14.2 – MC), horarios de ingreso (R-GPS), carné estudiantil (Art. 14.1 – MC), a los protocolos de bioseguridad e indicaciones dadas por el personal del colegio; además se debe mantener la buena presentación personal acorde a la imagen de un estudiante del instituto San Francisco (Art. 22, Art. 50.1.1 – MC).
8. La enfermera de la institución pasara diariamente a cada uno de los salones de clase para tomar de manera aleatoria la temperatura y saturación tanto de estudiantes como docentes; esto como parte del seguimiento al bienestar de la comunidad educativa; por este motivo invitamos a tod@s los padres para que por favor actualicen la información básica personal de contacto (dirección, teléfonos, barrio, etc) para poder atender e informar de manera oportuna cualquier anomalía que se presente.
9. Recordamos a los padres de familia las obligaciones con el colegio frente al pago de las pensiones los primeros días de cada mes, ya que es el eje central para nuestra sostenibilidad del colegio; si ha presentado dificultades puede acercarse al colegio, exponer la situación y proponer soluciones, no olvidar los mecanismos de pago que tenemos vía electrónica PSE desde la página del colegio, en efectivo en los corresponsables bancarios u oficinas del Banco Caja Social o en Tesorería del colegio, la cual está atendiendo de manera presencial en un horario de 06:30 am a 03:30 pm de Lunes a Viernes.

Para finalizar solicitamos que desde casa y de manera constante, repetitiva e insistente se eduque y concientice a nuestros niños, niñas y adolescentes en los hábitos del autocuidado; esto permitirá construir una cultura del bienestar propio y de todos aquellos que nos rodean, mitigando y previniendo los contagios por COVID-19; **“Yo me cuido, yo te cuido”**.

Cordialmente,



“No se enseña lo que se sabe, no se enseña lo que se quiere, se enseña lo que se es”

Jean Jaurès

Síguenos en redes sociales:



[@institutosanfrancis](https://www.instagram.com/institutosanfrancis)



[Instituto San Francisco](https://www.facebook.com/instituto.sanfrancisco)



[3134506883](https://api.whatsapp.com/send?phone=3134506883)



www.isf.edu.co



Articulación con la Educación Media